

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Emanuel Alejandro Chacón Gutierrez	CUI:	3057 08384 0301
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-276-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. b) Apoyar en la recopilación de documentación de los eventos realizados del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural. c) Apoyar en dar seguimiento al registro de la documentación generada en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. d) Apoyar con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural. e) Apoyar en el proceso del registro de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural. f) Apoyar en la creación de informes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. g) Apoyar en el proceso de logística para la realización de eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. h) Apoyar en el seguimiento y entrega de las solicitudes y procesos administrativos y/o financieros relacionados con el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural. i) Apoyar en el seguimiento de las liquidaciones de eventos y de los proveedores contratados del Departamento de Gestión Cultural y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. j) Apoyar en el monitoreo de insumos de las actividades ejecutadas a nivel territorial, de la Dirección de Participación Ciudadana. k) Apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré la documentación necesaria y seguimiento respectivo de 80 formularios de pedido para compra de insumos, contratación de servicios de transporte, alimentación, sonido, mobiliario y hospedajes para las actividades 12 Clausuras de "Talleres de Tejido de Pueblos Indígenas"; 09 eventos del "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional", que se ejecución por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Durante el mes de julio de 2026.
- b) Realicé la recopilación de documentación de liquidación como lo son: listados de beneficiarios, informes de liquidación, oficios de justificación por compra de insumos, de los eventos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural, de los cuales resaltan: 12 Clausuras de "Talleres de Tejido de Pueblos Indígenas"; 09 eventos del "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional". Durante el mes de julio de 2026.
- c) Realicé el debido seguimiento a los registros de los 80 formularios de compras, 20 expedientes de liquidación y 300 listados de beneficiarios, generados por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Durante el mes de julio de 2026.
- d) Elaboré un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural, de las actividades de los 12 Clausuras de "Talleres de Tejido de Pueblos Indígenas", 09 eventos del "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional", siendo un total de 04 registros, durante el mes de julio de 2026.
- e) Realicé el proceso del registro de los 09 expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural, durante la ejecución de los 09 eventos del "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional".
- f) Realicé la creación de 09 informes de liquidación del "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional" ejecutados en las regiones Metropolitana; Norte, Nororiente, Suroriente, Central, Suroccidente, Noroccidente, y Petén, ejecutado por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y el Departamento de Gestión Cultural. Durante el mes de julio de 2026
- g) Realicé los procesos de logística, protocolo, listados de beneficiarios, seguimiento a proveedores de alimentación, sonido, transporte, hospedaje y mobiliario para la realización del "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional" y las 12 Clausuras de "Talleres de Tejido de Pueblos Indígenas", ejecutados por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Durante el mes de julio de 2026.
- h) Di seguimiento y entrega de 21 solicitudes de liquidación, 10 oficios de justificación por compra de insumos, ejecutando los procesos administrativos y financieros relacionados con las actividades ejecutadas por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural. Durante el mes de julio de 2026.
- i) Di seguimiento de las liquidaciones de los 12 Clausuras de "Talleres de Tejido de Pueblos Indígenas", los 09 eventos del "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional" por medio de controles, registros, revisión de informes de liquidación, revisión de listados y fotografías de cada servicio durante las actividades ejecutadas por el Departamento de Gestión Cultural y el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Durante el mes de julio de 2026.
- j) Realicé el monitoreo de insumos (58 banner, 58 mantas vinílicas, 303 diplomas para ganadores, 366 matices de evaluación y 112 decisiones finales, 310 medallas para ganadores, 197 medallas en acrílico para participantes, 63 camisas polo, 1,710 playeras y 145 camisas formales) durante los 09 eventos del "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional", ejecutados a nivel territorial, de la Dirección de Participación Ciudadana. Durante el mes de julio de 2026.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 3 de 3

- k) Atendí otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural, como lo es la divulgación de los 09 eventos "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, 2026 Etapa Regional" y la convocatoria para el Encuentro de Conviteros Guatemala 2026. Durante el mes de julio de 2026.

Emanuel Alejandro Chacón Gutierrez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)